

PROTOKÓŁ KONTROLI

z przeprowadzonej wizyty, która odbyła się podczas spotkania przedstawicieli Stowarzyszenia Media Dizajn z seniorami. Prezesem kontrolowanego Stowarzyszenia jest Pani Monika Tomczyk - CRU: 18/0001285 z dnia 19.03.2018 roku.

Kontrola przeprowadzana przez p. Katarzynę Szlachtę w dniu 6 września 2018 r. na podstawie powołania do kontroli nr WO-I.0052.1.287.2017.EW z dnia 06.06.2017 roku.

Kontrolą objęto zadanie w ramach umowy CRU: 18/0001285 z dnia 19.03.2018 roku pn. „Przygotowanie i realizacja działań o charakterze informacyjnym oraz promocyjnym dot. Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego”.

Na podstawie § 5 ust. 11 Załącznika do Zarządzenia Nr 197/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 kwietnia 2007 w sprawie zasad i trybu sprawowania kontroli nad sposobem realizacji zadań publicznych, wykorzystania majątku i środków finansowych Gminy Szczecin przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane kontrolująca odwiedziła w formie wizytacji jedno z miejsc wykonywania zadania, w czwartek dnia 6 września 2018 r. o godz. 13.00. Działanie aktywizujące seniorów zorganizowano w Parku Klęskowo (Prawobrzeże Szczecina) w godz. od 13.00 do 15.00. W spotkaniu wzięło udział ponad 50 seniorów z osiedli zlokalizowanych na prawobrzeżu miasta, którzy czynnie uczestniczą w zajęciach organizowanych w ramach Uniwersytetu III Wieków Prawobrzeże przez Fundację Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej „Prawobrzeże”. W spotkaniu z ramienia Stowarzyszenia Media Dizajn wzięli udział: Pani Dorota Kowalewska, Pan Robert Bartłomiejski oraz trzy wolontariuszki. Dla zaproszonych seniorów przygotowano stoisko promocyjne dot. Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019 (dalej: SBO 2019), przy którym można było uzyskać informacje o SBO 2019 r., a także otrzymać materiały promocyjne takie jak: ulotki, balony, ołówki, krówki, wlepy etc. Przygotowano również konkursy zw. z SBO dla zainteresowanych seniorów, a także ciekawe nagrody dla tych, którzy prawidłowo odpowiedzieli na pytania konkursowe. Podczas wydarzenia uczestnicy spotkali się przy ognisku oraz słuchali wykładu Pani Doroty Kowalewskiej nt. SBO 2019. Przedstawiła ona obecnym informacje dot. procesu przeprowadzania SBO od momentu złożenia formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do Urzędu Miasta do momentu głosowania na projekty, które znalazły się na liście do głosowania. Zachęciła seniorów do składania projektów w kolejnych edycjach SBO, które chcieliby zrealizować w ramach SBO, a także do oddawania głosów na ciekawe projekty i zachęcania do tego znajomych i rodziny.

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonał następujących ustaleń:

ZADANIE ODBYWAŁO SIĘ ZGODNIE Z UMOWĄ CRU 18/0001285 ZAWARTĄ W DNIU 19.03.2018 ROKU.

~~W toku czynności kontrolnych odnośnie sprawy (określić przedmiot) wyjaśnienia złożyli:~~

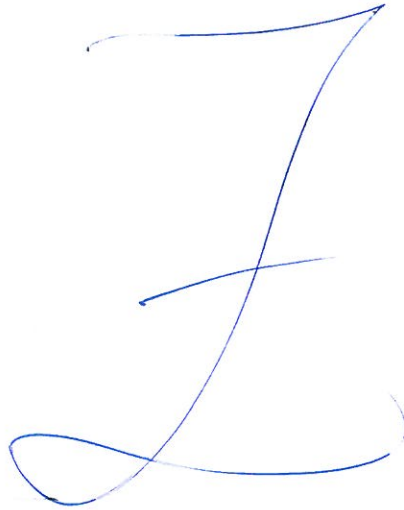
~~1. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:~~

~~Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu (podać przyczyny i dowody)~~

~~2. (imię, nazwisko), w których stwierdzono, co następuje:~~

Wyjaśnienia powyższe zasługują/nie zasługują na uwzględnienie z powodu (podać przyczyny i dowody)

Kontrolowany nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:



Protokół kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 14 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Część składową niniejszego Protokołu stanowią następujące załączniki:
- zdjęcia z wydarzenia w ilości 3 sztuk.

Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

1. 
(podpis osoby kontrolującej)

1. 
(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

Monika Tomczyk
Przew.





